

Anmeldung

(Aufplanungsbeginn: 15. Mai 2020)

Messe Dortmund GmbH
Strobelallee 45
D-44139 Dortmund
Per Fax: +49 (0)231/12 04-678

FAIR FRIENDS

Deutschlands größte
Nachhaltigkeitsmesse

27. August 2020 | Fachtag
28. bis 30. August 2020 | Messtage

Ausstelleranmeldung

Aussteller/Firmenname <small>(Richtige und vollständige Bezeichnung, Rechtsform)</small>	
Im alphabetischen Ausstellerverzeichnis sind wir unter Buchstabe <input type="text"/> aufzuführen.	
Straße/Nr. (kein Postfach)	
Nation Kennzeichen/PLZ/Ort	
Telefon	Fax
Internet-Adresse	Firmen-E-Mail
Inhaber/Geschäftsführer	
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer <small>(Angabe bei Firmensitz in der EU erforderlich)</small>	
Ansprechpartner Messeabwicklung <small>(Name bitte unbedingt angeben)</small>	
Telefon	Fax
Mobil	E-Mail

Die Korrespondenzadresse ist die Adresse, mit der wir Sie in unserem System - insbesondere im OSC - speichern und kontaktieren werden. Wir möchten Sie ausdrücklich darauf hinweisen, dass nur die genannte Korrespondenzadresse die entsprechenden Zugangsdaten und das Passwort erhält.

Wir bestellen eine Standfläche auf der FAIR FRIENDS:

(Bitte nur ein Feld ankreuzen)

nur am Fachtag, 27.08.2020 im Rahmen des Fachtag für Nachhaltige Beschaffung im Westen

am Fachtag **und** an den Endverbrauchertagen, 27.-30.08.2020

nur an den Endverbrauchertagen, 28.-30.08.2020
Die Mindestgröße eines Standes beträgt 9m² bei einer Mindestdiefe von 3m.

<input type="text"/> m ²	Standgröße	<input type="text"/> m	Standbreite	<input type="text"/> m	Standtiefe
-------------------------------------	------------	------------------------	-------------	------------------------	------------

Messe Dortmund GmbH Geschäftsführer: Sabine Loos, Christian Plothe

Strobelallee 45
44139 Dortmund
Postfach 10 44 44
44044 Dortmund

Telefon +49 (0)231 / 12 04-521
Fax +49 (0)231 / 12 04-678
E-Mail: info@messe-dortmund.de
www.messe-dortmund.de

Amtsgericht Dortmund (HRB 2522)
Sitz der Gesellschaft: Dortmund
St.-Nr.: 314/5700/0434
UST-IdNr.: DE124643886

Sparkasse Dortmund 001 1114 50
BLZ: 440 501 99
IBAN: DE38 4405 0199 0001 1114 50
SWIFT/BIC: DORTDE33XXX

Im Namen und für Rechnung der Westfalenhallen Unternehmensgruppe GmbH
Aufsichtsratsvorsitzender: Friedhelm Sohn Hauptgeschäftsführerin: Sabine Loos Geschäftsführer: Frank Weeke, Jochen Meschke

MESSE
DORTMUND

Anmeldung

(Aufplanungsbeginn: 15. Mai 2020)

Messe Dortmund GmbH
Strobelallee 45
D-44139 Dortmund
Per Fax: +49 (0)231/12 04-678

FAIR FRIENDS

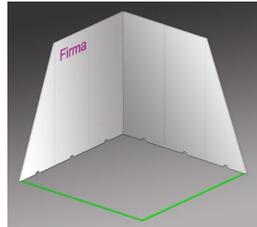
Deutschlands größte
Nachhaltigkeitsmesse

27. August 2020 | Fachtag
28. bis 30. August 2020 | Messetage

Beteiligungskosten

(die Beteiligungskosten gelten für eine Teilnahme am Fachtag und/oder den Endverbrauchertagen)

- Faire Labels, NGOs, Institutionelle Aussteller (Ministerien, Verbände, Vereine etc.): inklusive weiße Standwände und Standbeschriftung 82,- EUR / m²



- Standbeschriftung erwünscht wie folgt:

- Kommerzielle Aussteller (Jahresumsatz < 500 T€*)
Standfläche inklusive weiße Wände
114,- EUR / m²

- Kommerzielle Aussteller (Jahresumsatz > 501 T€*)
Standfläche inklusive weiße Wände
147,- EUR / m²

*Es handelt sich um den Brutto-Jahresumsatz Ihres Unternehmens im abgelaufenen Geschäftsjahr. Wir bitten Sie, eine wahrheitsgemäße Auswahl zu treffen. In begründeten Einzelfällen erlauben wir uns einen Nachweis bei Ihnen abzufordern.

- Standwände werden benötigt und sind **kostenfrei** im Beteiligungspreis enthalten.

- Standwände werden **nicht** benötigt (eigener Standbau)

Bitte beachten: Benötigen Sie einen Stromanschluss?

- Nein** **Ja**, ich bestelle eine Schukosteckdose (230 Volt) inkl. Verbrauch zum Preis von 65,00 EUR.
(Bitte Verlängerungskabel mitbringen.) Größere Stromanschlüsse sind über das Online Service Center zu bestellen.

Die Preise verstehen sich zzgl. des AUMA-Beitrages in Höhe von EUR 0,60 pro m² Standfläche sowie der jeweils gültigen MwSt.

- Aussteller-Media-Paket: Eintragungen im offiziellen Ausstellerverzeichnis und im Online-Auftritt sowie kostenfreie digitale Firmengutscheine und 2 Ausstellerausweise – Kosten 110,- EUR zzgl. MwSt.
- Bei einer nachweislichen Bewerbung der FAIR FRIENDS an Ihre Kunden durch die Einlösung von mind. 50 digitalen Firmengutscheinen entfällt die Berechnung des Aussteller-Media-Pakets

Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben wird versichert. Die „Besonderen Teilnahmebedingungen“, die „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ sowie die Hinweise zum Datenschutz wurden gelesen und werden anerkannt.

Ort und Datum

Unterschrift

Firmenstempel

Messe Dortmund GmbH
Geschäftsführer: Sabine Loos, Christian Plothe

Strobelallee 45
44139 Dortmund
Postfach 10 44 44
44044 Dortmund

Telefon +49 (0)231 / 12 04-521
Fax +49 (0)231 / 12 04-678
E-Mail: info@messe-dortmund.de
www.messe-dortmund.de

Amtsgericht Dortmund (HRB 2522)
Sitz der Gesellschaft: Dortmund
St.-Nr.: 314/5700/0434
USt-IdNr.: DE124643886

Sparkasse Dortmund 001 1114 50
BLZ: 440 501 99
IBAN: DE38 4405 0199 0001 1114 50
SWIFT/BIC: DORTDE33XXX

Im Namen und für Rechnung der Westfalenhallen Unternehmensgruppe GmbH
Aufsichtsratsvorsitzender: Friedhelm Sohn Hauptgeschäftsführerin: Sabine Loos Geschäftsführer: Frank Weeke, Jochen Meschke


**MESSE
DORTMUND**

Anmeldung

(Aufplanungsbeginn: 15. Mai 2020)

Messe Dortmund GmbH
Strobelallee 45
D-44139 Dortmund
Per Fax: +49 (0)231/12 04-678

FAIR FRIENDS

Deutschlands größte
Nachhaltigkeitsmesse

27. August 2020 | Fachtag
28. bis 30. August 2020 | Messetage

Workshops

Ja, wir bieten Workshops an und benötigen m² zusätzlich (bis 6m²)

Thema des Workshops:

Workshop-Bedingungen:

Möchten Sie den Besuchern die Möglichkeit bieten, aktiv tätig zu werden und Ihre Produkte selbst auszuprobieren? Möchten Sie auf besondere Art zusätzlich auf sich und Ihre Produkte aufmerksam machen? Dann bieten Sie doch Workshops an! Gern überlassen wir Ihnen kostenfreie Workshop-Fläche.

- Sie erhalten auf Wunsch bis zu 6qm zusätzliche kostenfreie Workshop-Fläche (nach technischen und verfügbaren Möglichkeiten)
- Es handelt sich NICHT um eine Vorführung, sondern der Besucher kann selbst tätig werden.
- Die Workshop-Fläche ist deutlich erkennbar an Ihrer Standfläche ausgewiesen und muss sich vom kommerziellen Teil der Standfläche abgrenzen.
- Sie verpflichten sich die Informationen zu Ihren Workshops frühzeitig im Online-Service Center (OSC) der Messe einzutragen, so dass sie im Online-Workshop Verzeichnis der FAIR FRIENDS gelistet werden
- Wir behalten uns vor, die Fläche zu prüfen und ggf. nach der jeweils gültigen Preisliste nachzuberechnen, sollte die Nutzung nicht den o.g. Bedingungen entsprechen
- Wir weisen darauf hin, dass wir nur die Fläche zur Verfügung stellen und es allein Sache des Ausstellers ist, den Workshop durchzuführen.

Ich akzeptiere die obenstehenden Workshop-Bedingungen.

Anmeldung von Mitausstellern, die mit eigenem Personal und Exponaten teilnehmen:

Mitaussteller müssen angemeldet sein. Sie werden im Produktverzeichnis als Aussteller aufgeführt. Der Hauptaussteller meldet mit seinen Mitausstellern die Exponate an, die in das Produkt- und Dienstleistungsverzeichnis aufgenommen werden. Aussteller-Media-Paket pro genannter Firma: Eintrag im offiziellen Produktverzeichnis und im Online-Auftritt sowie kostenfreie digitale Firmengutscheine und 2 Ausstellerausweise. Jeder angemeldete Mitaussteller muss das Aussteller-Media-Paket in Höhe von 105,- EUR zzgl. MwSt. zahlen. Dieses wird dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

Mitaussteller/Firmenname <small>(Richtige und vollständige Bezeichnung, Rechtsform)</small>	
Im alphabetischen Ausstellerverzeichnis sind wir unter Buchstabe <input type="text"/> aufzuführen.	
Straße/Nr. (kein Postfach)	
Nation Kennzeichen/PLZ/Ort	
Telefon	Fax
Internet-Adresse	Firmen-E-Mail
Ansprechpartner Messeabwicklung <small>(Name bitte unbedingt angeben)</small>	
Telefon	Fax
Mobil	E-Mail

Weitere Mitaussteller auf Anfrage möglich

Trotz sorgfältiger Bearbeitung aller termingerecht eingehenden Unterlagen kann keine Gewähr für vollständige und richtige Eintragungen übernommen werden. Schadenersatz für fehlerhafte und unvollständige oder nicht erfolgte Eintragungen und Anzeigen im Ausstellerverzeichnis ist ausgeschlossen.

Messe Dortmund GmbH
Geschäftsführer: Sabine Loos, Christian Plothe

Strobelallee 45
44139 Dortmund
Postfach 10 44 44
44044 Dortmund

Telefon +49 (0)231 / 12 04-521
Fax +49 (0)231 / 12 04-678
E-Mail: info@messe-dortmund.de
www.messe-dortmund.de

Amtsgericht Dortmund (HRB 2522)
Sitz der Gesellschaft: Dortmund
St.-Nr.: 314/5700/0434
USt-IdNr.: DE124643886

Sparkasse Dortmund 001 1114 50
BLZ: 440 501 99
IBAN: DE38 4405 0199 0001 1114 50
SWIFT/BIC: DORTDE33XXX



Produkt- und Dienstleistungsverzeichnis FAIR FRIENDS

Bitte kreuzen Sie die 1 an, wenn Sie Hauptaussteller sind und die 2, wenn Sie Mitaussteller sind

Hauptausstellungsprodukt: _____

Nachhaltige Lebensstile

- 1 2 10. Bauen + Wohnen
- 1 2 11. Büro + Technik
- 1 2 12. Ernährung, Lebensmittel, Getränke
- 1 2 13. Garten + Outdoor
- 1 2 14. Gastronomie
- 1 2 15. Gesundheit
- 1 2 16. Kosmetik + Pflege
- 1 2 17. Kreatives Gestalten + Papeterie
- 1 2 18. Küche + Haushalt
- 1 2 19. Möbel + Einrichtung
- 1 2 20. Mode + Textilien
- 1 2 21. Nah- und Fernmobilität
- 1 2 22. Schmuck + Accessoires
- 1 2 23. Spiele/Spielwaren + Sport
- 1 2 24. Tierbedarf
- 1 2 25. Tourismus

Fairer Handel

- 1 2 30. Blumen
- 1 2 31. Gastronomie
- 1 2 32. Kosmetik + Pflege
- 1 2 33. Küche + Haushalt
- 1 2 34. Kunsthandwerk + Wohnaccessoires
- 1 2 35. Lebensmittel + Getränke
- 1 2 36. Möbel
- 1 2 37. Mode + Textilien
- 1 2 38. Papeterie
- 1 2 39. Schmuck + Accessoires
- 1 2 40. Spielwaren
- 1 2 41. Technik

Gesellschaftliche Verantwortung

- 1 2 50. Beratung, Coaching und Dienstleistungen
- 1 2 50.1. Social Impact
- 1 2 50.2. Unternehmerische Verantwortung / CSR
- 1 2 50.3. Digitalisierung
- 1 2 50.4. Einkauf/Beschaffung
- 1 2 50.5. Human Resources
- 1 2 50.6. PR + Kommunikation
- 1 2 50.7. Zertifizierungen
- 1 2 50.8. Gesundheitsmanagement
- 1 2 51. Bürgerinitiativen
- 1 2 52. Ethische Geldanlagen + Finanzen
- 1 2 53. Hilfs- und Gemeinwohl-Organisationen
- 1 2 54. Klima + Energie
- 1 2 55. Nachhaltige Stadtentwicklung / -planung / Quartiere
- 1 2 56. Tierrechte
- 1 2 57. Umweltschutzorganisationen
- 1 2 58. CSR-Projekte / Beispiele unternehmerischer Verantwortung
- 1 2 59. Öffentliches und kommunales Beschaffungswesen
- 1 2 60. Soziale Innovationen / Start-Ups
- 1 2 61. Entwicklungspolitische Projekte

- 1 2 70. Bildung, Weiterbildung + Forschung
- 1 2 71. Initiativen, Kampagnen + Beratung
- 1 2 72. Verbände, Behörden + Institutionen
- 1 2 73. Verlage/Medien
- 1 2 74. Young Entrepreneurs
- 1 2 75. Social Entrepreneurs

Sollten Ihre Produkte in die bereits vorhandenen Warengruppen nicht einzugliedern sein, ist die Aufnahme neuer Stichwörter nur in Ausnahmefällen möglich. Bitte überprüfen Sie zunächst, ob Ihre Produkte enthalten sind. Wir bitten um entsprechende Angaben auf dem Anmeldeformular.

Messe Dortmund GmbH Geschäftsführer: Sabine Loos, Christian Plothe

Strobelallee 45
44139 Dortmund
Postfach 10 44 44
44044 Dortmund

Telefon +49 (0)231 / 12 04-521
Fax +49 (0)231 / 12 04-678
E-Mail: info@messe-dortmund.de
www.messe-dortmund.de

Amtsgericht Dortmund (HRB 2522)
Sitz der Gesellschaft: Dortmund
St.-Nr.: 314/5700/0434
UST-IdNr.: DE124643886

Sparkasse Dortmund 001 1114 50
BLZ: 440 501 99
IBAN: DE38 4405 0199 0001 1114 50
SWIFT/BIC: DORTDE33XXX

Zulassungskriterien FAIR FRIENDS:

Folgende Kriterien und Merkmale sind gültig, verbindlich für sämtliche Ausstellungsbereiche, und sie kennzeichnen den Charakter der Messe.

Bitte kreuzen Sie die 1 an, wenn Sie Hauptaussteller sind und die 2, wenn Sie Mitaussteller sind

Nachhaltige Lebensstile

Unsere Produkte/Dienstleistungen weisen folgende Kriterien auf (Mehrfachantwort möglich):

- 1 2 Umweltsiegel (bitte Zertifikat angeben):

- 1 2 Recycling/Upcycling
- 1 2 Gemeinschaftlicher Konsum/ Sharing-Philosophie
- 1 2 Bio (bitte Zertifikat angeben):

- 1 2 Vegan (bitte Zertifikat angeben):

- 1 2 Klimaschonend
- 1 2 Biologisch abbaubar/kompostierbar
- 1 2 Ressourcenschonende Herstellungs- und Lieferkette
- 1 2 Regionale Herstellung
- 1 2 Cradle-to-cradle Konzept
- 1 2 Langlebigkeit
- 1 2 Schadstoffreduzierte Herstellung Zero Waste/No Waste
- 1 2 Sonstige _____

Fairer Handel

Zertifizierung

- 1 2 Fairtrade Produktsiegel
- 1 2 Naturland Fair
- 1 2 Fair for Life
- 1 2 SPP
- 1 2 Fairtrade Baumwolle in Verbindung mit GOTS oder IVN Best
- 1 2 Fairtrade Textilstandard
- 1 2 Sonstige _____

Mitgliedschaft

- 1 2 WFTO
- 1 2 Sonstige _____

Anerkannte Lieferanten für Weltläden

- 1 2 Weltladen-Dachverband Deutschland
- 1 2 Sonstige _____

Sonstige Mitgliedschaften werden gesondert betrachtet.

Zugelassen werden im Bereich Fairer Handel nur Aussteller, die nachweislich zum Zeitpunkt der Messe FAIR FRIENDS eine Antragstellung auf Mitgliedschaft bei einer der aufgeführten Siegelorganisationen eingereicht haben.

Gesellschaftliche Verantwortung

- 1 2 Wir sind eine Institution, die sich mit sozialer und ökologischer Verantwortung engagiert.
- 1 2 Wir legen unseren Nachhaltigkeitsbericht/ CSR-Bericht bei.
- 1 2 Wir sind Mitglied im UN Global Compact oder unsere Produkte werden nach den zehn Prinzipien der UN Global Compact produziert.

Unser Unternehmen ist nachhaltig und gehört auf die FAIR FRIENDS, weil:

Zertifizierung

- 1 2 GoodWeave
- 1 2 FSC
- 1 2 Xertifix
- 1 2 WIN-WIN Fair Stone
- 1 2 Sonstige _____

Um die FAIR FRIENDS noch klarer strukturieren zu können, möchten wir gerne von Ihnen wissen, welche Ziele nachhaltiger Entwicklung (SDGs) Sie in Ihrem Unternehmen umsetzen! (Mehrfachnennungen sind möglich)

	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 

Besondere Teilnahmebedingungen

FAIR FRIENDS 2020

1. Aufplanungsbeginn: 15. Mai 2020

2. Öffnungszeiten/Auf- u. Abbautermine

Aufbau:

Fachtag - Foyer und Eingangsbereich: 26. August 2020, 07:00 – 20:00 Uhr
Endverbraucherstage - Halle 2 + 3: 26 – 27. August 2020, 07:00 – 20:00 Uhr

Wichtig: Das Standmaterial darf nur auf der Fläche des eigenen Ausstellungsstandes abgelegt werden, das Leergut ist sofort zu entfernen und die Gänge sind von Leer- und Vollgut frei zu halten.

Messelaufzeit: 27. – 30. August 2020
27. August 2020 – Fachtag
28.-30. August 2020 – Endverbraucherstage

Öffnungszeiten: 27.08.2020: 10:00 – 18:00Uhr
28.08.2020: 10:00 – 18:00 Uhr
29.08.2020: 10:00 – 18:00 Uhr, Abendevent: 18:00 – 21:00 Uhr
30.08.2020: 10:00 – 18:00 Uhr

Warenanlieferung während des Messeverlaufs:

1. Messetag 28.08.2020: 07:45 – 09:45 Uhr, 18:00 – 19:00 Uhr;
2. Messetag 29.08.2020: 08:45 – 09:45 Uhr, 18:00 – 19:00 Uhr;
3. Messetag 30.08.2020: 08:45 – 09:45 Uhr

Abbaubeginn: 30. August 2020, 18:00 Uhr
Zufahrt zu den Hallen: 30. August 2020, ab 19:00 Uhr

Das Befahren der Hallen ist zulässig, sofern die logistische Situation dies erlaubt. Bei Großveranstaltungen, etwa im sonstigen Bereich der Westfalenhallen oder im benachbarten Signal-Iduna-Park, kann sich die Möglichkeit der Zufahrt zu den Hallen verzögern oder erschweren.

Abbauende: 31. August 2020, 18:00 Uhr

3. Produkt- und Dienstleistungsverzeichnis

Für den Bereich „Fairer Handel“ gilt

Jeder Aussteller muss für alle auf der Messe gezeigten Produkte mindestens eines der aufgeführten Siegel/Mitgliedschaften/Zertifizierungen nachweisen. Über die Zulassung von Ausstellern oder Produkten, die nicht im Sinne des Fairen Handels zertifiziert sind oder die Zertifizierungen haben, die hier nicht aufgeführt sind, entscheidet der MV auf Grundlage der definierten Zulassungskriterien nach freiem Ermessen. Die verbindliche Erklärung über die Eigenschaften der auszustellenden Produkte durch den Aussteller ist Voraussetzung zur Zulassung.

Definition des Fairen Handels

„Fairer Handel ist eine Handelspartnerschaft, die auf Dialog, Transparenz und Respekt beruht und nach mehr Gerechtigkeit im internationalen Handel strebt. Durch bessere Handelsbedingungen und die Sicherung sozialer Rechte für benachteiligte Produzenten und Arbeiter – insbesondere in den Ländern des Südens – leistet der Faire Handel einen Beitrag zu nachhaltiger Entwicklung.

FairHandels-Organisationen engagieren sich (gemeinsam mit Verbrauchern) für die Unterstützung der Produzenten, die Bewusstseinsbildung sowie die Kampagnenarbeit zur Veränderung der Regeln und der Praxis des konventionellen Welthandels.“ Quelle: Internationale Vereinigung der Dachorganisationen des Fairen Handels FINE (FLO, IFAT – jetzt WFTO, NEWS! und EFTA)

Produkte/Dienstleistungen in der Kategorie **NACHHALTIGE LEBENSSTILE** und **GESSELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG** sind nicht zwangsläufig zur Messe zugelassen. Der MV behält sich das Recht vor, von Fall zu Fall zu entscheiden. Anerkannt werden:

- A) WFTO-Mitglieder
 - B) Organisationen/Firmen aus dem Lieferantenkatalog des Weltladen-Dachverbands
 - C) Produkte mit den folgenden Siegeln: Fairtrade, Naturland Fair, fair for life (IMO)
- Sonstige Mitgliedschaften werden gesondert betrachtet.

Textilien: Standard wäre für das FFH eine WFTO-Mitgliedschaft, Fairtrade-Textilstandard oder Fairtrade Baumwolle in Kombination mit GOTS oder IVN Best.

4. Standaufbau

Die Aufstellung und Präsentation von Exponaten in den Gängen und vor Notausgangstüren ist untersagt. Sollten beim Aufbau Abweichungen in den von der Messeleitung bestätigten Standardmessungen bekannt werden, so ist die Messeleitung davon sofort in Kenntnis zu setzen! Der MV behält sich vor, aus zwingenden technischen Gründen, insbesondere aus Sicherheitsgründen, Ein- und Ausgänge, Notausgänge und Durchgänge zu verlegen.

5. Beteiligungspreise

(s. Allg. Teilnahmebed. Ziff. 6)

Die Beteiligungspreise für die Aussteller betragen:	Beteiligungspreis EUR/m ²
Nicht kommerzielle Aussteller	82,00
Kommerzielle Aussteller (Jahresumsatz < 500 T€*)	114,00
Kommerzielle Aussteller (Jahresumsatz > 501 T€*)	147,00

* siehe 2. Anmeldeseite

Für Hallenstände mit begehbarem Obergeschoss (nicht in allen Hallen möglich) wird für die überbaute Fläche ein zusätzlicher Beteiligungspreis berechnet, der 50 % des Grundpreises beträgt. Sofern kein Fertigstand aufgebaut wird.

Die Mindestgröße eines Standes beträgt 9m² bei einer Mindesttiefe von 3m bei Messeständen. Grundlage der Bemessung und Berechnung ist die rechtwinklige Außenfläche des Standes. Vorsprünge, Säulen, Feuerlöscheinrichtungen und Träger werden nicht abgezogen. Die Zuteilung von Standflächen kann nur in vollen Meterzahlen (Frontbreite und Tiefe) erfolgen.

6. Aussteller-Media-Paket

Für Haupt- und Mitaussteller sowie zusätzlich vertretene Unternehmen beträgt der Preis für das obligatorische Aussteller-Media-Paket 110,- EUR zuzüglich MwSt. Dieser wird mit der Rechnung für den Beteiligungspreis erhoben. Das Paket enthält Eintragungen (Firmenname, Anschrift und/oder Kontaktdaten) in den jeweils messespezifisch angebotenen Verzeichnissen. Die Einträge erscheinen in den vom MV angebotenen Verzeichnisformaten, alternativ oder kumulativ im Online-Ausstellersverzeichnis und soweit vorhanden in der Messe-App, den Monitoren des Besucher-Information-Systems und im Print Verzeichnis.

Über die Standeintragung hinaus besteht die Möglichkeit, je nach Angebot der jeweiligen Messe, beim MV kostenpflichtige Ergänzungen zu erfragen und zusätzlich zu buchen. Ebenfalls im Paket enthalten sind digitale Firmengutscheine zur Einladung von Geschäftskunden, Partnern oder Besuchern. Die Gutscheine ermöglichen einen einmaligen kostenfreien Eintritt zur Messe. Bei einer nachweislichen Bewerbung der FAIR FRIENDS an Ihre Kunden durch die Einlösung von mind. 50 digitalen Firmengutscheinen entfällt die Berechnung des Aussteller-Media-Pakets.

MitAussteller oder zusätzlich vertretene Unternehmen und deren Exponate sind vom Hauptaussteller zwingend anzumelden. Die Vergütung für das Aussteller-Media-Paket wird dem Hauptaussteller je MitAussteller bzw. je zusätzlich vertretenes Unternehmen in Rechnung gestellt. Falls keine Nennung der zusätzlich vertretenen Unternehmen im Verzeichnis erwünscht ist, ist dies ausdrücklich im Anmeldeformular zu vermerken.

Der Einsendeschluss für die Eintragung im Verzeichnis ist der 17.07.2020. Bei Nichteinhaltung dieses Terms können vorhandene Angaben aus der Anmeldung übernommen werden. Aussteller, die sich erst nach Einsendeschluss anmelden, haben keinerlei Anspruch auf Nennung in einem bestimmten Verzeichnis. Schadensersatzansprüche für fehlerhafte, unvollständige oder nicht erfolgte Eintragungen in den oben genannten Verzeichnissen sind ausgeschlossen. Für den Inhalt der Eintragungen in den Verzeichnissen und den daraus resultierenden Schäden ist der Hauptaussteller verantwortlich.

7. Standaktivitäten

(s. Allg. Teilnahmebed. Ziff. 11)

Verlosungen, Auktionen und Versteigerungen, gleichgültig ob mit ideeller oder kommerzieller Zielsetzung, und musikalische Vorführungen auf den Ständen der Aussteller sowie propagandistische Aktivitäten sind grundsätzlich untersagt. Ausnahmegenehmigungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung durch die Messeleitung.

Bildwände und Monitore für die Vorführung sind soweit von den Gangfronten entfernt anzuordnen, dass Interessenten zum Betrachten die Standfläche betreten müssen, um den Besucherverkehr in den Gängen nicht zu beeinträchtigen.

8. Direkt- und Barverkauf

(s. Allg. Teilnahmebed. Ziff. 11)

Der Barverkauf (Handverkauf) an Messebesucher ist zugelassen.

Der MV weist eindringlich auf die Verpflichtung zur korrekten Preisauszeichnung hin. Da es sich bei der FAIR FRIENDS um eine Messe für Endverbraucher handelt, müssen grundsätzlich alle ausgestellten Gegenstände mit dem Endverbraucherpreis ausgezeichnet sein. Das gilt sowohl für Gegenstände, die direkt zum Verkauf vorgesehen sind, als auch für ausgestellte Muster.

Sämtliche Lebensmittel müssen mindestens nach EU-Öko Verordnung zertifiziert sein. Über Ausnahmen und Äquivalente entscheidet der Veranstalter im Einzelfall nach begründeter Antragstellung seitens des Ausstellers. Speisen und Getränke zum direkten Verzehr dürfen ausschließlich in Mehrweg-Geschirr dargereicht werden. In Ausnahmefällen ist auch der Einsatz von 100 % biologisch abbaubarem bzw. kompostierbaren Materialien (EN-13432) möglich. Hierzu zählen zertifizierte Materialien aus Papier/Pappe, Palmblättern, Holz, usw. Kunststoffähnliche Materialien wie Bioplastik, PLA, Maisstärke sind, außer für Verkostungen, nicht zulässig. Aussteller, die diese kunststoffähnlichen Materialien für Verkostungen einsetzen, sind verpflichtet, dem Besucher über gut sichtbare Aushänge und andere geeignete Maßnahmen über den ökologischen Charakter und die gezielte Verwertung ihrer Einwegmaterialien zu informieren.

9. Gastronomisches Angebot

Der Direktverkauf ist gestattet. Auf die Nutzung von Einweggeschirr oder Plastikverpackungen sollte im Sinne der Nachhaltigkeit verzichtet werden. Es sollte Mehrweg-Geschirr oder ökologische Einweg-Verpackungen (z.B. 100 % Recyclingmaterial oder aus organischen Rohstoffen mit Zertifizierung) zum Einsatz gebracht werden. Gastronomische Angebote sind dem Veranstalter anzuzeigen und bedürfen einer besonderen Genehmigung durch den Veranstalter. Als gastronomisch werden Angebote eingestuft, wenn Lebensmittel entgeltlich an Ausstellungsbesuchende und Besucher zum sofortigen Verzehr angeboten werden. Unentgeltliche Kostproben zum Zwecke der Verkaufsförderung werden nicht als gastronomisches Angebot eingestuft, sollten aber bitte dennoch dem Veranstalter angezeigt werden. Es wäre wünschenswert, wenn die Lebensmittel nach EU-Öko Verordnung zertifiziert sind. Aussteller mit Verkostungs- oder gastronomischem Angebot verpflichten sich, für die Besucher gut sichtbar Abfallbehälter auf der gebuchten Standfläche bzw. im Bereich der vom Veranstalter zugewiesenen Flächen, zur Verfügung zu stellen. Abfallbehälter dürfen weder in Gängen stehen, noch andere Aussteller behindern oder belästigen. Der anfallende Abfall ist regelmäßig ordnungsgemäß durch den Aussteller zu entsorgen. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerberechtlichen und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen obliegt dem Aussteller. Sollten alkoholische Getränke vertrieben werden, ist der Nachweis einer Gaststättenerlaubnis zu erbringen und auszuhängen. Personen, die Speisen zubereiten, müssen einen gemäß Infektionsschutzgesetz gültigen Gesundheitsausweis vorlegen.

10. Ausstellerausweise und Aufbau- bzw. Abbauausweise

(s. Allg. Teilnahmebed. Ziff. 12)

Jeder Aussteller erhält zwei Ausstellerausweise ohne Berechnung. Für je angefangene 9 m² Standfläche über 18 m² wird ein zusätzlicher Ausstellerausweis ohne Berechnung zur Verfügung gestellt. Die Ausweise werden unaufgefordert zugesandt, sobald der Beteiligungspreis vollständig bezahlt ist. Weiter benötigte Ausstellerausweise können gegen eine Vergütung von 18,49 EUR bei dem MV bestellt werden. Zusätzlich können Tages-Ausstellerausweise gegen eine Vergütung von 6,30 EUR angefordert werden. Die Ausstellerausweise gelten auch für den Auf- und Abbau.

11. Beleuchtung und Stromanschluss

Zugelassen sind nur elektrische Anlagen, die den Vorschriften des VDE entsprechen. Für ausreichende Verlängerungskabel und Verteilerdosen hat der Aussteller selbst zu sorgen.

12. Das Mitbringen von Tieren auf die Messe ist nicht gestattet.

13. Mehrwertsteuer

Auch in diesen Besonderen Teilnahmebedingungen genannte Entgelte und Vergütungen verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer in jeweiliger gesetzlicher Höhe, sofern nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist.

14. Zahlungsbedingungen

Der MV ist berechtigt, die Zulassung von einer angemessenen Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, z. B. in Form einer Kreditkartengarantie oder einer Anzahlung, abhängig zu machen.

Messe Dortmund GmbH, Dortmund, im April 2019

(Nachdruck nicht gestattet)

Allgemeine Teilnahmebedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Dortmund GmbH (Stand: 01.04.2019)

1. Grundsatz

Für die Teilnahme an Messen und Ausstellungen der Messe Dortmund GmbH, im folgenden „MV“ genannt, gelten im Falle einer Nichtübereinstimmung in folgender Reihenfolge

- a) individuelle Vertragsvereinbarungen mit MV,
- b) die Besonderen Teilnahmebedingungen und
- c) die folgenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Die Messe Dortmund GmbH erbringt ihre Leistungen ausschließlich im Namen und für Rechnung der Westfalenhallen Unternehmensgruppe GmbH (AG Dortmund HRB 2522).

1. Teilnehmer

- 1.1 Teilnehmer an Messen und Ausstellungen, im folgenden „Veranstaltung“ genannt, können Aussteller, Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen sein. Sie werden nachfolgend „TN“ genannt.
- 1.2 Aussteller ist, wer sich zur Teilnahme an der Veranstaltung mit eigenem Stand, eigenem Personal und eigenem Angebot anmeldet. Mitaussteller ist, wer am Stand eines Ausstellers mit eigenem Personal und eigenem Angebot auftritt. Dazu gehören auch Konzernfirmen und Tochtergesellschaften. Dritte gelten auch dann als Mitaussteller oder zusätzlich vertretene Unternehmen, wenn sie zum Aussteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Die Aufnahme eines Mitausstellers oder eines zusätzlich vertretene Unternehmens bedarf der schriftlichen Angabe in der Anmeldung unter Nennung dessen vollständiger Bezeichnung, Rechtsform, Anschrift und eines Ansprechpartners. Ist ein Aussteller selbst Hersteller, zählt als zusätzlich vertretene Unternehmen jedes weitere Unternehmen, dessen Waren oder Leistungen durch den Aussteller angeboten werden. Zeigt ein Aussteller, der Vertriebsunternehmen ist, über Produkte eines Herstellers hinaus zusätzliche Waren und Leistungen anderer Unternehmen, zählen diese als zusätzlich vertretene Unternehmen.
- 1.3 Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen müssen vom Aussteller angemeldet werden. Nicht angemeldete Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen dürfen auf der Standfläche des Ausstellers nicht ausstellen. Der MV ist berechtigt, die Zulassung von Mitausstellern und zusätzlich vertretene Unternehmen abzulehnen, wenn in deren Person liegende Gründe eine Zulassung als unzumutbar erscheinen lassen. MV ist berechtigt, die Zulassung von der Berechnung einer besonderen Vergütung abhängig zu machen, und zwar auch nachträglich. Der Aussteller haftet stets für die Einhaltung der Verpflichtungen des oder der Mitaussteller oder zusätzlich vertretener Unternehmen als Gesamtschuldner mit diesen.
- 1.4 Vertragspartner des MV ist ausschließlich der Aussteller.
- 1.5 Wollen mehrere Aussteller gemeinsam eine Standfläche mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen zu bevollmächtigen, alle Erklärungen aus und im Zusammenhang mit diesem Vertragsverhältnis mit Wirkung für und gegen sie abzugeben und entgegenzunehmen. Für alle Ansprüche aus diesem Vertragsverhältnis haften sie als Gesamtschuldner. Wird eine Rechnung nach ihrer Erteilung auf Wunsch des Ausstellers an einen Dritten ausgestellt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner.

2. Anmeldung, Vertragsschluss

- 2.1 Die Anmeldung zu einer Veranstaltung ist unter Verwendung des Anmeldeformulars schriftlich, per Telefax, online oder per E-Mail als Dateianhang an den MV zu richten. Die Anmeldung in Papierform der jeweiligen Veranstaltung ist unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, Preislisten und ggf. besonderen Teilnahmebedingungen des MV zu unterschreiben und vollständig abzugeben. MV behält sich das Recht vor, eine Anmeldung davon abhängig zu machen, dass das Anmeldeformular der jeweiligen Veranstaltung unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, Preislisten und ggf. besonderen Teilnahmebedingungen des MV vollständig ausgedruckt und rechtsverbindlich zu unterschreiben und sodann an MV per Fax übermittelt wird. Elektronische Anmeldungen von Altausstellern sind nur gültig, wenn sie mit dem vom MV zur Verfügung gestellten Online-Formular unter Verwendung des Passwortes abgesandt werden. Die Anmeldung stellt ein Vertragsangebot des Ausstellers dar; die Zusendung begründet keinen Anspruch auf Zulassung. Auch ist die Anmeldung frei von jeglichen Zusatzbemerkungen oder Bedingungen i.S.d. § 158 BGB abzugeben. Sollte etwas in dieser Art dennoch erfolgen, so entfaltet es keine rechtliche Wirkung für den MV.
- 2.2 Mit der Anmeldung werden diese „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ und, soweit vorhanden, die für die jeweilige Veranstaltung geltenden „Besonderen Teilnahmebedingungen“, die „Hausordnung“, die „Technischen Richtlinien“ sowie die Regelungen der „Serviceunterlagen“ anerkannt. Der TN ist für deren Einhaltung durch von ihm bei der Veranstaltung beschäftigte Personen und die von ihm angemeldeten weiteren TN verantwortlich.
- 2.3 Der Vertrag über die Beteiligung kommt durch die Zulassung als Annahme des Vertragsangebotes durch MV zustande.
- 2.4 Der Aussteller ist verpflichtet, alle einschlägigen gesetzlichen und behördlichen Vorschriften einschließlich solcher arbeits- und gewerberechtlicher Art, der Umwelt-, Brandschutz- und Unfallverhaltensvorschriften zu beachten. Er wird deren Einhaltung durch die von ihm bei der Veranstaltung beschäftigten Personen, die von ihm angemeldeten weiteren TN und sonstige Erfüllungsgehilfen ständig überwachen und im Falle eines Verstoßes einschreiten und/oder den MV auf die Verstöße hinweisen.

3. Zulassung, zugelassene Gegenstände

- 3.1 Der MV teilt dem Aussteller die Annahme dessen Angebots durch Zulassung und die Standzuteilung schriftlich, fernschriftlich oder in elektronischer Form mit. Beanstandungen des TN müssen dem MV innerhalb von acht Kalendertagen nach Erhalt schriftlich mitgeteilt werden. Weicht die Zulassung von der Anmeldung des Ausstellers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Zulassung zustande, es sei denn, dass der Aussteller binnen drei Kalendertagen nach Erhalt schriftlich widerspricht. Dann ist unverzüglich eine Einigung zwischen MV und dem TN herzustellen.
- 3.2 Über die Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Gegenstände zu der Veranstaltung entscheidet der MV, gegebenenfalls in Abstimmung mit den jeweiligen Gremien, durch eine schriftliche Zulassungsbestätigung. Mit der Zulassung kommt der Vertrag über die Beteiligung an der Veranstaltung zustande (vgl. 2.4).
- 3.3 Der MV kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne TN von der Teilnahme ausschließen und, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszwecks geboten ist, die Veranstaltung auf bestimmte TN-Gruppen beschränken. Er ist ferner berechtigt, eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. TN dürfen nur die in der Zulassungsbestätigung bestimmten Ausstellungsgegenstände und an dem darin angegebenen Platz präsentieren, diese anbieten oder Bestellungen für sie entgegennehmen. Nicht zugelassene Gegenstände können durch den MV auf Kosten des TN entfernt werden, bei Gefahr in Verzug auch ohne vorherige Abmahnung. Waren oder Dienstleistungen, deren Verwendung, Besitz oder Inanspruchnahme in Deutschland nicht zulässig ist, müssen deutlich lesbar in deutscher Sprache gekennzeichnet werden.
- 3.4 TN müssen über die angemeldeten Ausstellungsgegenstände uneingeschränkt verfügungsbefugt sein; ggfs. erforderliche behördliche Erlaubnisse und Genehmigungen müssen vorliegen. Beschreibungen und Prospekte der auszustellenden Exponate bzw. der zu präsentierenden Dienstleistungen sind auf Verlangen des MV vorzulegen.

4. Platzierung

- 4.1 Der MV nimmt die Platzierung eigenverantwortlich unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten vor. Platzierungswünsche des TN sind unverbindlich und werden nur nach Möglichkeit berücksichtigt. Die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung ist für die Platzierung nicht maßgebend.
- 4.2 Die Zuteilung einer von der Anmeldung abweichenden Standort (z.B. Reihen- statt Eckstand, Kopf- statt Blockstand) berechtigt nicht zum Rücktritt.
- 4.3 Der MV ist – auch nach Zulassung – befugt, den Stand innerhalb der Halle in angemessenem und zumutbarem Umfang zu verschieben, ohne dass dies zum Rücktritt von der Beteiligung oder zur Minderung der Beteiligungskosten berechtigt.

5. Unerlaubte Überlassung der Standfläche

- 5.1 Ein Tausch der zugeteilten Standfläche mit einem anderen Aussteller sowie deren teilweise oder vollständige Überlassung bzw. Untervermietung an Dritte ist ohne Zustimmung des MV nicht gestattet.

6. Entgelte, Zahlungsfristen und -bedingungen

- 6.1 Die Höhe der Beteiligungskosten ergibt sich aus dem Anmeldeformular und den Besonderen Teilnahmebedingungen; der Betrag wird dem Aussteller durch den MV in Rechnung gestellt. Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rechnung schriftlich bei dem MV eingehen. Der MV wird den TN bei Übersendung der Rechnung auf die Bedeutung seines Verhaltens besonders hinweisen.
 - 6.2 Der MV ist berechtigt, für zu erwartende zusätzliche Vergütungen, etwa für Energieverbrauch oder sonstige Serviceleistungen, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen.
 - 6.3 Die Hälfte des Rechnungsbetrages ist ohne Abzug sofort nach Erhalt der Rechnung, die verbleibende Hälfte spätestens sechs Wochen vor Eröffnung der Ausstellung fällig. Rechnungen, die später als sechs Wochen vor Eröffnung erteilt werden, sind in ihrer gesamten Höhe sofort ohne Abzug nach Erhalt fällig. Der MV ist berechtigt, den Bezug der Standfläche und die Aushandigung der Ausstellerausweise von der vorherigen, vollständigen und pünktlichen Bezahlung der Rechnung abhängig zu machen.
 - 6.5 Für die Tätigkeit des Ausstellungs- und Messeausschusses der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA), Lit-tenstr. 9, 10179 Berlin, wird ein AUMA-Dienstleistungsentgelt erhoben und gesondert in der Rechnung ausgewiesen.
 - 6.6 Alle Rechnungsbeträge sind ohne jeden Abzug unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer spesenfrei und in Euro auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.
 - 6.7 Sollte der TN seine Zahlungsverpflichtungen schuldhaft nicht fristgemäß erfüllen, behält sich der MV das Recht vor, nach Setzen einer angemessenen Frist das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
 - 6.8 Kommt ein TN seinen Zahlungsverpflichtungen nicht nach, ist der MV berechtigt, die Ausstellungsgegenstände und die Standeinrichtung zurückzubehalten und sie auf Kosten des TN, jeweils nach vorheriger schriftlicher Ankündigung, versteigern zu lassen oder, sofern sie einen Börsen- oder Marktpreis haben, freihändig zu verkaufen.
 - 6.9 Alle in der Anmeldung, in diesen Allgemeinen Teilnahmebedingungen und den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Entgelte und Vergütungen verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe, sofern nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist.
- 7.1 **Nichtteilnahme des TN**
Bis zur Zulassung ist die Absage der Teilnahme durch den TN – diese bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform – möglich. In diesem Fall schuldet der Anmelder als Vergütung für die bisherigen Leistungen des MV einen Beitrag von 275,00 EUR, falls er nicht nachweist, dass dem MV ein entsprechender Aufwand nicht oder wesentlich geringer entstanden ist.
 - 7.2 Die Nichtteilnahme des TN trotz Zulassung entbindet diesen nicht von seinen vertraglichen Verpflichtungen. Er bleibt insbesondere zur Zahlung der vertraglich geschuldeten Entgelte verpflichtet. Der MV ist nicht verpflichtet, einen vom TN gestellten Ersatz-TN zu akzeptieren. Sollte dem MV eine anderweitige Vermietung des Standes möglich sein, wird dem TN der dem MV hieraus zufließende Erlös abzüglich einer Vergütung in Höhe von 25 % der Netto-Beteiligungskosten, mindestens jedoch 400,00 EUR, angerechnet.
 - 7.3 Im Falle der Nichtteilnahme des TN ist der MV berechtigt, die von diesem nicht in Anspruch genommene Standfläche anderweitig zu vergeben oder auf Kosten des TN die Standverteilung anderweitig zu gestalten, um ein geschlossenes Erscheinungsbild der Messe/Ausstellung zu gewährleisten.
 - 7.4 Der TN wird auch dann nicht von der Zahlung des Beteiligungsentgeltes befreit, wenn die zugeteilte Standfläche zwar anderweitig vermietet wird, jedoch die insgesamt für die Messe/Ausstellung zur Verfügung stehende Fläche nicht komplett vermietet werden kann.
 - 7.5 Bei Nichtteilnahme eines Mitausstellers und/oder zusätzlich vertretenen Unternehmens bleibt die Verpflichtung zur Entrichtung der Vergütung für dessen Zulassung (vgl. Ziff. 1.3) unberührt.

8. Absage durch den MV, Verlegung und Veränderung der Dauer der Veranstaltung

- 8.1 Der MV ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grunde abzusagen, örtlich und/oder zeitlich zu verlegen, die Dauer zu verändern, oder – falls die Raumverhältnisse, behördliche Anordnungen oder andere schwerwiegende Umstände dies erfordern – die Standfläche des TN zu verlegen und/oder in ihren Abmessungen zu verändern. Eine örtliche oder zeitliche Verlegung oder eine sonstige Veränderung wird mit der Mitteilung an den TN Bestandteil des Vertrages. In diesem Falle steht dem TN ein Recht zum Rücktritt vom Vertrag innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Änderungsmitteilung zu. Schadenersatzansprüche gegen den MV sind hierbei ausgeschlossen, es sei denn, die Veränderung würde auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Handlung des MV oder seiner Erfüllungsgehilfen beruhen.
- 8.2 Fälle höherer Gewalt, die den MV ganz oder teilweise an der Erfüllung seiner Verpflichtungen hindern, entbinden den MV bis zu deren Wegfall von der Pflicht zur Erfüllung dieses Vertrages. Der MV hat den Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten, sofern er nicht hieran ebenfalls durch einen Fall höherer Gewalt gehindert ist. Die Unmöglichkeit einer genügenden Versorgung mit Hilfsstoffen, wie Elektrizität, Heizung, etc., sowie Streiks und Aussperrungen stehen – sofern sie nicht nur von kurzfristiger Dauer oder vom MV verschuldet sind – einem Fall höherer Gewalt gleich. Bei Ausfall der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt ist der MV berechtigt, dem TN seine für diesen bis zu diesem Zeitpunkt erbrachten Leistungen in Rechnung zu stellen, deren Höhe er nach billigem Ermessen festsetzt (§ 315 BGB), es sei denn, der MV hat den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten.
- 8.3 Sollte der MV in der Lage sein, die aufgrund höherer Gewalt ausgefallene Veranstaltung zu einem späteren Termin durchzuführen, so ist der TN hiervon zu unterrichten. Der TN ist berechtigt, innerhalb von 14 Tagen nach Zugang dieser Mitteilung von dem Vertrag zurückzutreten. Schadenersatzansprüche gegen den MV sind in diesem Fall ausgeschlossen, es sei denn, die Verlegung beruht auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Handlung des MV oder seiner Erfüllungsgehilfen.
- 8.4 Muss der MV aufgrund höherer Gewalt oder aus anderen nicht von ihm zu vertretenden Gründen eine begonnene Veranstaltung verkürzen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf vollständige oder teilweise Rückzahlung oder Erlass des Beteiligungsentgeltes.

9. Standaufbau, -ausstattung und -gestaltung

- 9.1 Alle Stand- und sonstigen Veranstaltungsflächen werden vom MV eingemessen und gekennzeichnet. Im Zweifelsfall steht dem MV ein Bestimmungsrecht (§ 315 BGB) zu.
- 9.2 Der TN ist verpflichtet, auf der angemieteten Standfläche einen Messe- bzw. Ausstellungsstand (Stand) zu errichten und rechtzeitig vor dem in den Besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Zeitpunkt des Aufbaues angemessen zu beziehen. Wird der Stand nicht rechtzeitig bezogen, kann der MV das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen.
- 9.3 Auf Wunsch des TN kann der MV diesem schriftlich vorzeitige Aufbau- bzw. verlängerte Abbauzeiten einräumen, wenn die örtlichen Verhältnisse dies erlauben. Der MV ist berechtigt, für jeden zusätzlichen Auf- bzw. Abbautag eine zusätzliche Vergütung zu berechnen.
- 9.4 Ausstattungsgegenstände, Standausrüstung und/oder Gegenstände, die in der Anmeldung nicht genannt waren oder die durch Aussehen, Geruch, mangelhafte Sauberkeit, Geräusche oder andere Eigenschaften im Hinblick auf den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung in unzumutbarem Maße störend oder belästigend wirken oder sich sonstwie ungeeignet erweisen, müssen auf Verlangen des MV unverzüglich entfernt werden. Werden sie nicht unverzüglich entfernt, kann der MV sie auf Kosten des TN beseitigen lassen und/oder das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen.
- 9.5 Gestaltung und Ausstattung des Standes obliegen dem TN in dessen Verantwortung. Jedoch sind hierbei die spezifischen Kriterien der Veranstaltung und alle Bestimmungen des MV zu berücksichtigen, insbesondere die „Technischen Richtlinien“, die „Besonderen Teilnahmebedingungen“ und die Anordnungen in den Serviceunterlagen. Der MV kann die Vorlage maßgerechter Entwürfe und Standbeschreibungen verlangen. Der Name bzw. die vollständige und korrekte Firmenbezeichnung und die Anschrift bzw. der Sitz des TN muss durch eine Standbeschriftung deutlich sichtbar gemacht werden. Mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragte Unternehmen sind dem MV bekannt zu geben.
- 9.6 Der Stand muss während der gesamten in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Dauer der Veranstaltung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.
- 9.7 Entspricht ein Stand in seiner Gestaltung und/oder Ausstattung nicht den maßgeblichen Vorgaben, kann der MV verlangen, dass der Stand dementsprechend durch den TN auf dessen Kosten geändert wird. Wird diesem Verlangen nicht unverzüglich entsprochen, ist der MV berechtigt, eine Änderung auf Kosten des TN zu bewirken oder das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 9.8 Vor Beginn der in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Abbauzeiten ist der TN weder berechtigt, Ausstattungsgegenstände von der Standfläche zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen.

- 9.9 Der Abbau und die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes müssen spätestens bis zum Zeitpunkt des in den Besonderen Teilnahmebedingungen genannten Abbaues abgeschlossen sein. Eine Überschreitung der festgesetzten Höchstbegrenzungen für die Stände bedarf der Zustimmung des MV. Das gleiche gilt für die Ausstellung von besonders schweren Ausstellungsstücken, für die Fundamente oder besondere Vorrichtungen benötigt werden.
- 9.10 Den MV trifft keinerlei Verantwortung für vom TN im Veranstaltungsgelände zurückgelassene Gegenstände oder Güter, und zwar einschließlich solcher, die während der Veranstaltung an einen Dritten verkauft wurden. Der MV ist berechtigt, für nicht termingemäß abgebaute und abtransportierte Güter eine angemessene Einlagerungsgebühr zu erheben. Er ist ferner berechtigt, die Entfernung und Einlagerung von Gütern auf Kosten und auf Gefahr des TN unverzüglich vornehmen zu lassen.

10. Werbung, Standaktivitäten

- 10.1 Werbeflächen und -maßnahmen jeder Art bedürfen der gesonderten Beantwortung mittels des Formulars „Werbung“ in den Service-Unterlagen und der schriftlichen Zulassung durch den MV.
- 10.2 Werbung aller Art ist nur innerhalb des Ausstellungsstandes für das eigene Unternehmen des TN und nur für die vom TN hergestellten oder vertriebenen Erzeugnisse erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind.
- 10.3 Lautsprecherwerbung sowie andere Beschallungsmaßnahmen und Bild-, Film-, Video- oder Computervorführungen bzw. weitere mit nicht völlig unwesentlichen Emissionen verbundene Maßnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des MV. Das gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und/oder akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Dies gilt entsprechend, wenn die Vorführung von Exponaten Lärm oder sonstige Emissionen erzeugt oder belästigend ist.
- 10.4 Der MV ist berechtigt, unbefugte Maßnahmen der vorgenannten Art auf Kosten des TN ohne Einschaltung gerichtlicher oder polizeilicher Hilfe zu unterbinden und selbst zu beseitigen oder beseitigen zu lassen. Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Veranstaltungsbetriebes eingeschränkt oder widerrufen werden, soweit keine anderweitige Abhilfe möglich ist.
- 10.5 Bei Wiedergabe von Musik ist es Sache des TN, die entsprechende Aufführungsgenehmigung einzuholen und die Gebühren hierfür zu tragen.
- 10.6 Das Herumtragen oder -fahren von Werbeträgern auf dem Veranstaltungsgelände sowie das Verteilen von Druckmaterial und Kostproben außerhalb des Standes sind nur bei ausdrücklicher und schriftlicher Zulassung durch den MV erlaubt.
- 10.7 Das Ansprechen und Befragen von Besuchern außerhalb des Standes ist strikt untersagt. Im Falle eines Verstoßes ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 10.8 Politische Werbung und/oder politische Aussagen sind unzulässig, es sei denn, die politische Aussage gehört in den Rahmen der Veranstaltung. Bei politischen Aussagen oder politischer Werbung, die geeignet ist, den Veranstaltungsfrieden oder die öffentliche Ordnung zu stören, ist der MV berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, Unterlassung der Maßnahmen und Entfernung etwaiger Objekte zu verlangen. Im Falle der Nichtbefolgung des Verlangens ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

11. Direkt- und Barverkauf

- 11.1 Direkt- und Barverkauf sind nicht gestattet, sofern sie nicht durch die veranstaltungsspezifischen „Besonderen Teilnahmebedingungen“ ausdrücklich zugelassen sind. In diesem Fall sind die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern unter Einhaltung der Bestimmungen der Preisangabenverordnung (PAngV) zu kennzeichnen.

12. Ausstellerausweise

- 12.1 Jeder Aussteller erhält nach vollständiger Bezahlung der Rechnungsbeträge (vgl. Ziff. 6) für seinen Stand Ausstellerausweise, die zum freien Eintritt berechtigen (siehe „Besondere Teilnahmebedingungen“). Durch die Aufnahme von weiteren TN erhöht sich die Zahl der Ausstellerausweise nicht. Zusätzliche Ausstellerausweise können – gegen Berechnung – bei dem MV angefordert werden (siehe „Besondere Teilnahmebedingungen“). Die Ausstellerausweise sind ausschließlich für das Standpersonal bestimmt, entsprechend den Vorgaben auf dem Ausweis auszufüllen und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

13. Bewachung, Reinigung, Müllentsorgung

- 13.1 Die Bewachung und Beaufsichtigung des Standes während der täglichen Öffnungszeiten der Veranstaltung ist allein Sache des TN, auch während der Auf- und Abbauezeiten. Der MV sorgt lediglich außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung für eine allgemeine Aufsicht der Hallen und des Veranstaltungsgeländes. Leistungen zur Obhut, Verwahrung oder sonstigen Wahrnehmung von Interessen des TN erbringt der MV nicht. Zur Nachtzeit müssen wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände vom TN unter Verschluss genommen werden. Auf Wunsch des TN kann dieser auf eigene Kosten eine Standbewachung durch das vom MV eingesetzte Bewachungsunternehmen anfordern.
- 13.2 Der MV sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes und der Standfläche obliegt dem TN, sie muss täglich vor Öffnung der Veranstaltung beendet sein. Auch zur Standreinigung kann der TN das vom MV eingesetzte Reinigungsunternehmen anfordern. Der Einsatz eigener Reinigungspersonals ist nur eine Stunde vor und nach den täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung zulässig.
- 13.3 Der TN ist im Interesse des Umweltschutzes und umweltgerechter Ausstellungen grundsätzlich zur Verpackungs- und Abfallreduzierung verpflichtet. Dies bezieht sich auch auf die Verwendung von Prospektmaterial. Die zur Gewährleistung der Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften erforderliche Abfallentsorgung allein durch den MV ist auf dem Formular „Abfallentsorgung“ der Service-Unterlagen anzufordern. Bei Einsatz getrennter Abfallentsorgungssysteme hat sich der TN daran zu beteiligen und auch dadurch eventuell anfallende Abfallkosten anteilig nach dem Verursacherprinzip mitzutragen.
- 13.4 Sollte der TN nach Räumung der Standfläche Müll oder sonstige Gegenstände zurückgelassen haben, ist der MV zur Entsorgung auf Kosten des TN berechtigt, nach Abbaueinde auch ohne vorherige Abmahnung.

14. Fotografieren und sonstige Bildaufnahme

- 14.1 Gewerbliche Bildaufnahmen jeder Art, insbesondere Fotografieren und Film-, Video- und sonstige Bildaufnahmen, sind innerhalb des Veranstaltungsgeländes nur Personen gestattet, die hierfür vom MV zugelassen und mit einem vom MV ausgestellten gültigen Ausweis versehen sind. Standaufnahmen, die außerhalb der täglichen Öffnungszeiten gemacht werden sollen und eine besondere Ausleuchtung erfordern, bedürfen der vorherigen Zustimmung des MV. Die hierdurch entstehenden Kosten gehen zu Lasten des TN.
- 14.2 Der MV und – mit Zustimmung des MV – Presse, Funk und Fernsehen sind berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Ton-, Film-, Video- und sonstige Bildaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und –ständen und den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen unentgeltlich zu verwenden.

15. Rechtsvorschriften, Gewerblicher Rechtsschutz

- 15.1 Die Beachtung sämtlicher gesetzlicher und behördlicher Vorschriften und die Beschaffung gewerbe- und gesundheitspolizeilicher oder sonstiger behördlicher Genehmigungen oder Erlaubnisse ist allein Sache des TN. Gleiches gilt für die Beachtung und Sicherstellung urheberrechtlicher oder sonstiger gewerblicher Schutzrechte an den Ausstellungsobjekten und Leistungen Dritter. Sog. Ausstellungsrecht, d. h. ein 6-monatiger Schutz vom Beginn einer Veranstaltung an aufgrund des Gesetzes betreffend den Schutz von Mustern und Ausstellungen vom 18. März 1904 (RGBl. S. 141) und des Markenrechtsreformgesetzes vom 25. Oktober 1994 (BGBl. I, S. 3082), tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat. Auf Wunsch erteilt der MV dem TN eine schriftliche Bestätigung hierüber.
- 15.2 Im Falle nachgewiesener und vom TN zu vertretender Schutzrechtsverletzungen ist der MV berechtigt, das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

16. Hausrecht, Rauchverbot

- 16.1 Der TN unterwirft sich während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht des MV. Den Anordnungen der bei diesem Beschäftigten, die sich durch einen Dienstaussweis legitimieren, ist Folge zu leisten.
- 16.2 Die Aufenthaltsdauer für TN, deren Mitarbeiter oder Beauftragte ist begrenzt auf eine Stunde vor Beginn und nach Ende der täglichen Öffnungszeiten der jeweiligen Veranstaltung.
- 16.3 Stände anderer TN dürfen außerhalb der täglichen Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des Standinhabers nicht betreten werden.
- 16.4 Der MV behält sich vor, in sämtlichen der Öffentlichkeit und den Ausstellern zugänglichen Räumen ein generelles Rauchverbot anzuordnen, wenn dies aufgrund gesetzlicher oder behördlicher Vorgabe geboten ist oder der MV eine solche Anordnung nach pflichtgemäßem Ermessen für sinnvoll erachtet.

17. Pflichtverstoß des TN, Kündigungsrecht, Vertragsstrafe

- 17.1 Verstößt der TN gegen Bestimmungen dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen, der Besonderen Teilnahmebedingungen, der Service-Unterlagen oder der Technischen Richtlinien, so ist der MV nach vorheriger Abmahnung berechtigt, für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine Vertragsstrafe von 520,00 EUR, im Wiederholungsfalle von 1.040,00 EUR, zu verhängen, sofern der TN Kaufmann ist. Das Recht des MV nach diesen Bedingungen, die Verstöße auf Kosten des TN anderweitig zu beseitigen oder den Stand zu schließen, bleibt hiervon unberührt.
- 17.2 Der MV ist berechtigt, dem TN die Nutzung der Anschlüsse und Leitungen zum Stromversorgungs- und Telekommunikationsnetz zu entziehen, wenn dieser mit Leistungsverpflichtungen – auch aus früheren Veranstaltungen – im Rückstand ist und/oder gegen die Bestimmungen der Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen über Werbung und Standaktivitäten verstößt.
- 17.3 Schuldhaftige Verstöße gegen die dem TN aus dem Vertragsverhältnis erwachsenen Pflichten oder gegen die im Rahmen der Hausordnung getroffenen Anordnungen berechtigen den MV, wenn die Zuwiderhandlungen nach Aufforderung nicht unverzüglich eingestellt werden, zur Kündigung des Vertragsverhältnisses aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung.
- 17.4 Im Falle einer Kündigung aus wichtigem Grund ist der MV berechtigt, den Stand des TN sofort zu schließen und vom TN den unverzüglichen Abbau des Standes und die Räumung der Standfläche zu verlangen.
- 17.5 Gerät der TN mit dem Abbau des Standes oder der Räumung der Standfläche in Verzug, ist der MV berechtigt, den Abbau des Standes und/oder die Räumung der Standfläche auf Kosten des TN vorzunehmen oder vornehmen zu lassen.
- 17.6 Der TN bleibt für den Fall, dass die Standfläche nicht oder nur durch Tausch mit der Standfläche eines anderen Ausstellers entgeltlich vermietet werden kann, für die verbleibende Dauer der Veranstaltung zur Entrichtung des geschuldeten Beteiligungsentgeltes verpflichtet.
- 17.7 Die Bestimmung in Ziff. 7.2 gilt entsprechend. Die pauschale Vergütung für die Neugestaltung beträgt in diesem Fall 25 % des Netto-Beteiligungsentgeltes, mindestens aber 400,00 EUR, sofern der TN nicht nachweist, dass dem MV ein Aufwand nicht oder wesentlich geringer entstanden ist.
- 17.8 Der MV ist berechtigt, vom TN eine in jedem Einzelfall nach billigem Ermessen von dem MV festzusetzende und im Streitfall gerichtlich überprüfbare Vertragsstrafe in Höhe von maximal 10.000,00 EUR zu verlangen, wenn der TN schuldhaft seine Verpflichtungen im Zusammenhang mit

3.3	der Ausstellung nicht zugelassener Gegenstände,
5	der unerlaubten Überlassung der Standfläche,
9.2	der Errichtung des Standes,
9.4	des Nichtentferns störender Gegenstände,
9.6	der fehlenden Ausstattung oder Besetzung des Standes,
9.7	der Standgestaltung/-ausstattung,
9.8	des vorzeitigen Abbaus und/oder der termingerechten Räumung,
10.7	des unerlaubten Ansprechens/Befragens,
10.8	der Unterlassung politischer Werbung,
13.2	Verstößen gegen Reinigungspflichten,
15	Schutzrechtsverletzungen

verletzt. Hat der MV wegen des schuldhaften Pflichtverstoßes auch Anspruch auf Schadenersatz, so ist die Vertragsstrafe auf den Schadenersatzanspruch anzurechnen.

18. Haftung und Versicherung

- 18.1 Der MV haftet im Falle von grober Fahrlässigkeit nur für das Verschulden seiner gesetzlichen Vertreter und leitenden Mitarbeiter, es sei denn, es liegt eine Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) oder von Leben, Körper oder Gesundheit vor.
- 18.2 Für leichte Fahrlässigkeit haftet der MV nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder bei einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.
- 18.3 Der MV haftet, gleich aus welchem Rechtsgrund, nur für vorhersehbare Schäden, mit deren Entstehung typischerweise gerechnet werden muss.
- 18.4 Soweit der MV für leichte Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung außer in Fällen der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit auf 10.000,00 EUR begrenzt.
- 18.5 Die verschuldensunabhängige Haftung des MV für bereits vorhandene Mängel nach § 536a Abs. 1 BGB (z.B. Standausrüstung) sowie etwaige Folgeschäden beim TN wird ausgeschlossen.
- 18.6 Für die Beschädigung von Gegenständen leistet der MV nur Schadenersatz in Höhe des Zeitwertes bei Vorlage eines schriftlichen Nachweises der Anschaffungskosten.
- 18.7 Treten Schäden während der Veranstaltung auf, sind diese dem MV unverzüglich schriftlich zu melden, bei Verursachung durch Dritte und/oder Schädigung auch der Polizei.
- 18.8 Ein Ersatz von Schäden ist ausgeschlossen, wenn eine vom TN zu vertretende verspätete Schadenmeldung dazu führt, dass die Versicherung des MV oder ersatzpflichtige Dritte eine Ersatzleistung ablehnen.
- 18.9 Der TN haftet gegenüber dem MV für von ihm zu vertretende Schäden unabhängig davon, ob sie durch ihn selbst, seine Angestellten, Beauftragten oder Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen verursacht werden.
- 18.10 Ist der TN Veranstalter im Sinne der jeweils geltenden Versammlungsstättenverordnung, obliegt ihm die hieraus resultierende Verantwortlichkeit. Der TN ist in diesem Fall verpflichtet, den MV und seine Erfüllungsgehilfen unbeschadet dessen Verpflichtungen gemäß Ziff. 18.1 von jeglichen Regressansprüchen und Bußgeldern aufgrund deren Haftung als Betreiber freizustellen.
- 18.11 Der MV hat keinerlei Versicherungsschutz für den TN abgeschlossen. Dieser wird ausdrücklich auf seine eigene Versicherungsmöglichkeit und auf das Angebot hingewiesen, Versicherungsschutz aufgrund von durch den MV abgeschlossenen Rahmenverträgen zu erlangen. Nähere Einzelheiten hierzu ergeben sich aus dem Formular „Versicherung“ in den Service-Unterlagen.

19. Pauschalierungen, Salvatorische Klausel, Verjährung, Zurückbehaltungsrecht

- 19.1 Bei allen pauschalierten Schadenersatzansprüchen und Vergütungen bleibt das Recht des MV unberührt, gegenüber dem TN einen höheren Schaden oder Aufwand nachzuweisen. Der TN ist berechtigt nachzuweisen, dass ein Schaden oder ein Aufwand nicht oder wesentlich niedriger als in der Pauschale angegeben entstanden ist.
- 19.2 Sollte eine Bestimmung des Vertrages über die Beteiligung und/oder dieser Allgemeinen oder der Besonderen Teilnahmebedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit des Vertrages und/oder dieser Allgemeinen oder der Besonderen Teilnahmebedingungen nicht. MV und TN verpflichten sich in einem derartigen Fall, eine wirksame und durchführbare Bestimmung als von Anfang an geltend zu vereinbaren, die dem Zweck der zu ersetzenden Bestimmung so weitgehend wie möglich entspricht. Entsprechendes gilt für die Ausfüllung von Lücken.
- 19.3 Die Verjährungsfrist für Ansprüche gegen den MV beträgt ein Jahr, es sei denn, dass der MV die Ansprüche grob fahrlässig oder vorsätzlich begründet hat oder die Ansprüche einer gesetzlichen Verjährungsfrist von mehr als drei Jahren unterliegen. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem letzten Tag der Veranstaltung.
- 19.4 Der TN kann gegenüber Ansprüchen des MV nur mit Gegenansprüchen aufrechnen, die rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder vom MV anerkannt sind. Gleiches gilt für Zurückbehaltungsrechte, soweit es sich beim Aussteller um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt. Soweit der TN diesem Personenkreis nicht zugehört, ist er zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechtes insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

20. Schriftform, Erfüllungsort, Gerichtsstand, anwendbares Recht

- 20.1 Alle Ansprüche des TN gegen den MV sind schriftlich geltend zu machen. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages über die Beteiligung, der Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen einschließlich der Schriftformklausel sowie alle auf die Beendigung des Vertragsverhältnisses gerichteten Erklärungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 20.2 Die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem MV, dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen einerseits und dem TN bzw. dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen bzw. Verrichtungsgehilfen andererseits unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Maßgeblich und rechtsverbindlich sind allein die deutschsprachigen Texte der Vertragsbedingungen.
- 20.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand (auch für Scheck- und Wechselklagen) ist für beide Teile der Sitz des MV, sofern der TN Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder im Inland keinen allgemeinen Gerichtsstand hat. Dem MV bleibt es jedoch vorbehalten, den TN auch in dessen allgemeinem Gerichtsstand in Anspruch zu nehmen.

Datenschutz/Datensicherheit

1. Verarbeitungszweck, Datenkategorien und -arten

Zum Zwecke der Abwicklung der Bestellungen von Leistungen und der zukünftigen Geschäftsanbahnung verarbeitet die Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH, im folgenden MD genannt, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO folgende personenbezogene Daten (nachfolgend „Daten“):

- a) Vor- und Nachname des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- b) Anschrift des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- c) Telefon- und Telefaxnummer des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- d) Email-Adresse des Ansprechpartners des Auftraggebers.
- e) IP-Adresse im Falle einer Online-Bestellung

Sofern die Bestellung durch einen Dritten für und im Namen des Auftraggebers abgeschlossen wird, verarbeitet MD zusätzlich zu den in Satz 1 genannten Daten folgende Daten:

- a) Vor- und Nachname des Ansprechpartners des Dritten,
- b) Anschrift des Ansprechpartners des Dritten,
- c) Telefon- und Telefaxnummer des Ansprechpartners des Dritten,
- d) Email-Adresse des Ansprechpartners des Dritten.
- e) IP-Adresse im Falle einer Online-Bestellung

2. Auftragsverarbeitung

a) Zum Zwecke der Fakturierung werden die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten zudem durch die Westfalenhallen Dortmund GmbH, Strobelallee 45, 44139 Dortmund, verarbeitet. Obwohl die Fakturierung durch die Westfalenhallen Dortmund GmbH erfolgt, bleibt MD gegenüber dem Auftraggeber für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung verantwortlich. MD schließt mit der Westfalenhallen Dortmund GmbH einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, indem sich MD gegenüber der Westfalenhallen Dortmund GmbH u.a. die erforderlichen Einfluss- bzw. Kontrollbefugnisse hinsichtlich der Verarbeitung und Nutzung der Daten sichert.

b) Soweit der Auftraggeber eine oder mehrere Service-Leistungen bestellt, bei denen MD lediglich als Auftragsvermittler fungiert, werden die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten zum Zwecke der Durchführung und Abrechnung der jeweiligen Service-Leistung von dem jeweiligen Service-Partner verarbeitet. In diesem Fall ist der jeweilige Service-Partner für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung verantwortlich. MD schließt mit den Service-Partnern jeweils einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, indem sich der jeweilige Service-Partner gegenüber MD u.a. die erforderlichen Einfluss- bzw. Kontrollbefugnisse hinsichtlich der Verarbeitung und Nutzung der Daten sichert.

c) Die Pflege des Online Bestellsystems führt MD durch. Die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten werden auf einem Server der infoteam GmbH Berlin, Königsberger Str. 14, 12207 Berlin, gespeichert. MD schließt mit der infoteam GmbH Berlin einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, indem sich MD gegenüber der infoteam GmbH Berlin u.a. die erforderlichen Einfluss- bzw. Kontrollbefugnisse hinsichtlich der Verarbeitung und Nutzung der Daten sichert.

3. Löschung, Berichtigung

MD wird die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten unverzüglich löschen, sobald die Daten gem. Art. 5 Abs. 1 Lit. e) DS-GVO für den Zweck der Durchführung der Bestellung und der Fakturierung nicht mehr notwendig sind. Dies gilt nicht, soweit u.a. gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfristen der unverzüglichen Löschung entgegenstehen (vgl. Art. 17 Abs. 3 DS-GVO) und/oder ein weiterer Fall des Art. 17 Abs. 3 DS-GVO vorliegt und/oder ein neuer Zweck eine weitere Verarbeitung rechtfertigt. Unrichtige und/oder unvollständige Daten wird MD gem. Art. 5 Abs. 1 Lit. d) unverzüglich löschen oder – soweit möglich – berichtigen.

4. Rechte des Auftraggebers

Der Auftraggeber kann von MD gem. Art. 15 Abs. 1 DS-GVO eine Bestätigung über die Datenverarbeitung verlangen. Zudem kann der Auftraggeber von MD gem. Art. 16 DS-GVO die unverzügliche Berichtigung unrichtiger Daten bzw. unter Berück-

sichtigung der Verarbeitungszwecke, die Vervollständigung unvollständiger Daten verlangen. Weiterhin kann der Auftraggeber von MD gem. Art. 17 Abs. 1 DS-GVO die unverzügliche Löschung der Daten verlangen, sofern einer der in Art. 17 Abs. 1 DS-GVO benannten Fälle vorliegt. Der Auftraggeber kann von MD gem. Art. 18 Abs. 1 DS-GVO verlangen, dass MD die Verarbeitung der unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten eingeschränkt, wenn eine oder mehrere Voraussetzungen gem. Art. 18 Abs. 1 DS-GVO lit. a) bis d) vorliegen: Der Auftraggeber hat gem. Art. 20 Abs. 1 DS-GVO das Recht, die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten von MD in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten, und er hat das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch MD zu übermitteln.

5. Erforderlichkeit Datenbereitstellung, Folgen Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten ist für den Vertragsabschluss erforderlich. Das heißt, dass ein Vertrag mit MD nicht zustande kommt, soweit der Auftraggeber die Angaben über die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten im Bestellsystem ganz oder teilweise unterlässt.

6. Datenschutz

Für die gesicherte Übertragung der unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten aus dem Internet verwendet MD ein Verschlüsselungsverfahren. D.h. dass die Kommunikation zwischen dem Auftraggeber und dem Online Bestellsystem von MD über einen Browser für andere Teilnehmer im Internet nicht lesbar ist.

7. Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter von MD ist:

Christian Volkmer
Datenschutzbeauftragter
c/o Projekt 29 GmbH & Co. KG
Ostengasse 14
93047 Regensburg
Tel: +49 231 120436 8
Email: datenschutz@westfalenhallen.de

8. Beschwerderecht

Der Auftraggeber hat unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn er der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der ihn betreffenden und unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten gegen die Bestimmungen der DS-GVO verstößt.